

COLLA CASTELLERA ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1: De la denominació i normativa d'aplicació

L'Associació "COLLA CASTELLERA ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA" regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, les altres normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, i, d'una manera especial, per allò previst en aquests estatuts.

Article 2: Dels fins de l'associació

Des de la seva fundació l'any 1972, els objectius de la colla han estat els següents:

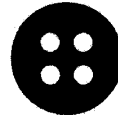
- La pràctica dels castells, és a dir, la formació d'estructures humanes d'acord amb les normes i pràctiques determinades per la tradició històrica d'aquesta manifestació de la cultura catalana que, tot i tenir una presència continuada a Vilanova i la Geltrú des dels seus inicis, mai abans havia comptat amb una colla pròpia estable a la ciutat.
- Fomentar el fet casteller, promoure'n el creixement i donar-lo a conèixer. A tals efectes, l'organització de diades castelleres, xerrades, actes de germanor amb altres colles i totes aquelles activitats que es considerin adients en aquest àmbit.
- Promoure l'aprenentatge i la difusió de la música de gralla i tabal, estretament unida als castells.
- Participar, més enllà del fet casteller, en la cultura festiva de Vilanova i la Geltrú, col·laborant amb la resta del teixit associatiu de la ciutat.
- Fomentar models de col·laboració social basats en els valors democràtics de no dominació, igualtat, inclusivitat i dignitat de les persones de tota condició (d'edat, socioeconòmica, de gènere, de nacionalitat, d'orientació sexual, religiosa i ideològica, sempre que es respectin els valors esmentats).
- Promocionar la ciutat de Vilanova i la Geltrú i la seva cultura festiva, participant en diades castelleres arreu de Catalunya i més enllà.

La colla realitzarà totes les activitats que consideri convenientes i no resultin contràries a les lleis d'aplicació per l'assoliment dels seus objectius, col·laborant amb les institucions públiques i privades, resta de colles del món casteller, entitats socials i culturals i món empresarial, tot procurant els recursos econòmics pel seu finançament i exclouent qualsevol ànim de lucre.

Article 3: Del domicili i de l'àmbit territorial

El domicili de la colla s'estableix a Vilanova i la Geltrú, i radica a la Plaça de les Casernes, nº 2 b, que constitueix també el seu local social. La junta directiva pot decidir el trasllat del domicili social dins de la mateixa localitat. L'àmbit d'actuació de la Colla és principalment





Catalunya, on es desenvoluparan habitualment les seves activitats, sense perjudici d'estendre-les arreu dels Països Catalans i més enllà.

Article 4: De la camisa

La camisa dels Bordegassos de Vilanova és de color el groc terròs (referència Pantone 116U), amb botons negres i sense escut.

Capítol II. Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5: De la denominació de bordegàs i bordegassa

Les persones membres de l'associació s'anomenen bordegassos o bordegasses.

Article 6: De la duració de la condició de bordegàs o bordegassa

Un bordegàs o bordegassa ho és sempre fins que no es notifiqui el contrari a la junta directiva, o hagi perdut la seva condició segons aquests estatuts.

Article 7: Dels tipus de membres de l'associació

Les persones membres podran ser de les següents categories:

- Bordegassos o bordegasses: totes les persones que són o han estat col·laboradores en les activitats de l'associació i que tenen camisa, sense tenir en compte l'edat.
- Numeràries: les que reuneixin els requisits d'admissió i que participin activament del funcionament de la colla. Tenen dret a veu i vot en l'assemblea general.
- Protectores: les numeràries, o bé les persones aficionades que decideixin pagar una quota, fixada en la seva quantitat mínima per la junta directiva de la colla i aprovada per l'assemblea general. Si no és al mateix temps persona sòcia numerària, tan sols tindrà dret a veu en el si de l'assemblea general. Així mateix, gaudeix dels avantatges que la junta pugui posar a la seva disposició.
- Honorífiques: Aquelles persones, tant físiques com jurídiques, a qui l'assemblea general atorgui l'esmentada condició gràcies als seus mèrits o pels serveis destacats prestats a la colla o a la societat. Restaran exemptes de qualsevol quota que pugui fixar la colla.

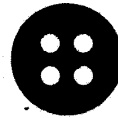
Article 8: Dels seus drets

Les persones membres de la colla tindran dret a rebre informació i a participar de la vida social cultural i lúdica de la colla.

Article 9: De les seves obligacions

Tot bordegàs o bordegassa, pel fet de ser-ho, està obligat/da a complir el que s'estableix en aquest estatut, així com els acords de la junta directiva i de l'assemblea general, sempre i que no s'oposin als presents estatuts o a la llei.





Article 10: Del llibre de registre

Es portarà un únic llibre de registre, per ordre d'ingrés a la colla, on consti la seva categoria de membre. Anualment s'haurà d'actualitzar les dades i categoria de cada membre. Les noves persones membres ocuparan la darrera posició a la llista.

Article 11: De la causa de baixa de la colla

Són causa de baixa de la colla:

- Que ho decideixi voluntàriament la persona interessada.
- No complir les obligacions estatutàries o del Protocol de Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes.

Capítol III. Les persones membres de número. Els seus drets i les seves obligacions.

Article 12: De l'admissió a la colla

Poden formar part de la colla totes les persones i cap pot ser discriminada per raó de naixement, nacionalitat o manca de nacionalitat, origen ètnic o social, gènere, religió, convicció, opinió, edat, discapacitat, orientació o identitat sexual, malaltia física o mental, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, sempre que es respectin els valors democràtics.

Hauran de complir els següents requisits:

- La presentació del full d'inscripció a la junta directiva.
- La junta ha de validar que hagi assistit a un nombre determinat d'assaigs i sortides.
- Adherir-se el Protocol de Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes, en cas de ser major de 16 anys.
- Autorització de les persones tutores legals, en cas que apliqui.

Article 13: De l'obtenció de la camisa

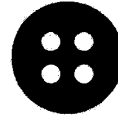
Una vegada s'hagin complert els requisits d'admissió es ratificarà fent l'entrega de la camisa.

Article 14: Dels drets

Són drets de les persones membres de número de la colla:

- Assistir als assajos, sortides i altres activitats que organitzi la colla.
- Assistir a l'assemblea general.
- Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.





- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Ser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la colla, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'assemblea i a la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la colla i més eficaç la realització d'objectius.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandats de l'assemblea.
- Rebre informació sobre les activitats de la colla.
- Fer ús dels serveis comuns que la colla estableixi.
- Formar part dels equips o comissions de treball, dins del marc estatutari i sota el control de la junta directiva.
- Tenir dret a ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Tenir accés als estatuts, el Protocol de Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes i altres documents que regeixin la colla.

Article 15: Dels deures

Són deures de les persones membres de número de la colla:

- Assistir sempre que li sigui possible, als assajos i sortides que programi la junta directiva.
- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- Complir els acords de l'assemblea general i les normes que assenyali la junta per dur-los a terme.

Article 16: De la causa de baixa

Són causa de baixa com a membre de número:

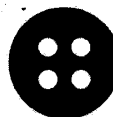
- Que durant un any no hagi assistit a les sortides i assajos de la colla d'una manera continuada i sense justificació.

Capítol IV. L'assemblea general

Article 17: De les persones que la configuren

L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Formen part de l'assemblea amb veu i vot totes les persones sòcies de número, però amb vot només les de 16 anys o més. Les persones sòcies d'honor i protectores que no siguin al mateix temps numeràries, formen part de l'assemblea amb veu però no amb vot.





Les persones membres de l'associació, reunides en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.

Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 18: De les seves funcions

Corresponen a l'assemblea general les funcions següents:

- Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern de la junta directiva.
- Modificar els estatuts.
- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- Acordar la transformació, la fusió, o la dissolució de l'associació.
- Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions, així com el possible agermanament amb altres colles o entitats.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- Pronunciar-se sobre la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades. Sempre i quan la persona afectada ho sol·liciti d'acord al capítol XI d'aquests estatuts.
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ser persona sòcia, i també les àltes i les baixes de les persones associades per una raó diferent a la de separació definitiva.
- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'assemblea general.

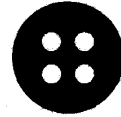
C. Quanteu

Article 19: De la seva convocatòria

- L'assemblea general es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim un cop per temporada. Aquesta s'haurà de convocar en finalitzar la temporada, i sempre abans de l'inici dels assajos generals de la temporada següent, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, junta directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- L'òrgan de govern, la junta directiva, pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones sòcies numeràries; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
- L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió.

Quim Diodoli





- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant una notificació per escrit a cada membre de la colla.
- En cas d'absència de la presidència, aquesta serà substituïda, successivament, per la vicepresidència o la vocalia de més edat de la junta.
- La funció de secretaria l'ocuparà la mateixa persona que té el càrrec a la junta directiva. Aquesta redacta l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per ella mateixa, amb el vist i plau de qui n'ocupa la presidència. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió s'aprovarà o esmenarà l'acta de l'assemblea anterior. Tant l'acta de l'assemblea anterior com la resta de documentació relativa als punts inclosos a l'ordre del dia s'enviaran juntament amb la convocatòria.

Article 20: Del seu desenvolupament

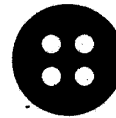
- L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- Un nombre de persones associades que representi almenys el 10% dels vots de l'associació pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar totes les persones associades de l'ampliació de l'ordre del dia.
- L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
- Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.
- En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada persona sòcia de número amb dret a vot. Sota cap motiu es pot delegar el vot a cap persona.
- Tots els acords, inclosa l'elecció de la junta directiva, es prendran per la majoria simple de vots. Exceptuant els casos especificats en el capítol XII.

Capítol V. La junta directiva

Article 21: De la composició i elecció de la junta directiva

- Regeix, administra i representa l'associació la junta directiva, que componen:
 - o Presidència
 - o Vicepresidència
 - o Cap de colla
 - o Secretaria
 - o Tresoreria





- o I el nombre de vocalies que acordi l'assemblea. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
- L'elecció de les persones membres de la junta directiva es fa per votació de l'assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el visticplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i secretaria.
- Les persones membres de la junta directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
- Les persones membres de la junta directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona persona administradora i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
- Les persones membres de la junta directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.

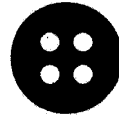
Article 22: De l'equitat i la perspectiva de gènere

- La junta treballarà per impulsar la presència de dones als càrrecs de responsabilitat, identificant quins elements en dificulten la participació. I treballarà per garantir el principi de paritat.
- La junta ha d'estar sensibilitzada en qüestions d'equitat i gènere i es compromet a participar de propostes formatives periòdiques.
- La junta es compromet a treballar per la sensibilització de tota la colla en aquest àmbit a través de xerrades i campanyes comunicatives, entre d'altres.

Article 23: De la durada i cessament dels càrrecs o la junta directiva

- La junta directiva exercirà el mandat durant el període de dos anys, sense límit de reelecció.
- Les persones membres de la junta directiva han de portar un mínim d'una temporada sencera a la colla com a persones membres numeràries.
- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - o Dimissió voluntària mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.
 - o Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - o Baixa com a membre de la colla.
 - o Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 42 dels estatuts.
 - o La victòria d'una moció de censura plantejada per l'assemblea general contra tota la junta directiva o contra alguna persona membre en concret de la mateixa.





- Les vacants que es produeixin en la junta directiva es cobriran a la primera assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de la associació designada per la junta, podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant. En el cas de la persona cap de colla, serà substituïda provisionalment i preferentment, per alguna persona membre del seu equip tècnic i si això no fos possible es buscarà el màxim de consens possible dins de la colla.
- En el cas que prosperés una moció de censura contra tota la junta directiva, aquesta serà substituïda per una junta gestora formada per la presidència, la secretaria, la tresoreria i el cap de colla, i supervisada per la sindicatura. La junta gestora tindrà el termini màxim d'un mes per convocar eleccions. Les funcions que podrà realitzar la junta gestora seran només les estrictament necessàries per mantenir el correcte funcionament de la colla i en cap cas prendre decisions de pes.

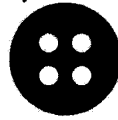
Article 24: De les seves facultats

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- D'acord amb l'article 42, la junta directiva podrà sancionar i congelar els drets i deures de qualsevol membre de la colla.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.
- Proposar a l'assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que les persones membres de l'associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Elaborar la memòria anual d'activitat i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
- Contractar les persones treballadores que l'associació pugui tenir.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball i comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar les persones vocals de la junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Convocar periòdicament, debat oberts a totes les persones membres de la colla per analitzar el seu funcionament.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals, entre d'altres.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

C. Ventura

Quirre Diodoti





- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hi hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'assemblea general.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- La junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb la majoria simple de les seves persones membres.
- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 25: De les reunions

- La junta directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les seves persones membres decideixin, habitualment essent d'un mes.
- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita la meitat de les persones membres que la componen.
- La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.
- La reunió queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les persones membres de la junta directiva. Les persones membres de la junta directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència i de la secretaria o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.
- La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.
- Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en un acta i han de ser signats per la secretaria i la presidència, en format electrònic o paper.
- El primer punt de cada reunió de la junta directiva serà la revisió de l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

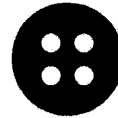
Capítol VI. Presidència, vicepresidència i cap de colla

Article 26: De la presidència

Són pròpies de la presidència les següents funcions:

- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
- Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea general com de la junta directiva.
- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.





- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'assemblea general o la junta directiva.

Article 27: De la vicepresidència

Són pròpies de la vicepresidència les següents funcions:

- Substituir la presidència en cas d'absència o malaltia.
- A instància de la presidència, ostentar la seva representació legal davant de qualsevol acte o administració.
- Coordinar les diferents comissions de la colla.
- Qualsevol altre atribució que li delegui la presidència o la junta directiva.

Article 28: De la persona cap de colla

Són pròpies de la persona cap de colla les següents funcions:

- Dirigir i coordinar el treball de l'equip tècnic.
- Proposar a l'equip tècnic, per al seva aprovació, els criteris tècnics i els objectius a aconseguir en cada moment.
- Dirigir els assajos i les actuacions de la colla d'acord amb l'equip tècnic.
- Representar a la colla davant els mitjans de comunicació quan sigui necessari.
- Suggestir i proposar qualsevol iniciativa que serveixi per a millorar les condicions tècniques de la colla.
- Prèvia consulta a l'equip tècnic i a la junta directiva, donar el vist i plau o el rebuig a les sortides que es proposin a la colla.
- Qualsevol altre atribució que li delegui la junta directiva o l'assemblea general.

C. Llaneras

Capítol VII. Secretaria, tresoreria i vocalies

Article 29: De la secretaria

Són pròpies de la secretaria les següents funcions:

- Custodiar la documentació de l'associació, redactar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i la junta directiva. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar. Així com aixecar les reunions.
- Portar el llibre de registre de les persones membres de l'associació i mantenir permanentment actualitzat els cens de les persones membres actives de la colla.
- Qualsevol altre atribució que li delegui la presidència o la junta directiva.

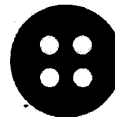
Quirren Prodhah

Article 30: De la tresoreria

Són pròpies de la tresoreria les següents funcions:

- Custodiar i controlar dels recursos de l'associació com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la





- junta directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la presidència, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
- Trimestralment, o bé quan ho sol·liciti la presidència, presentar a la junta directiva un informe sobre l'estat financer de la colla.
- Qualsevol altre atribució que li delegui la presidència o la junta directiva.

Article 31: De les vocalies

Són pròpies de les vocalies les següents funcions:

- La vocalia de més edat substituir la presidència en cas d'absència o malaltia d'aquesta i de la vicepresidència.
- Coordinar el grup de treball que li correspongui per la seva vocalia.
- A requeriment de la junta directiva informarà de la marxa i evolució de la vocalia.
- Qualsevol altre atribució que li delegui la presidència o la junta directiva.

Capítol VIII. Les comissions i els grups de treball

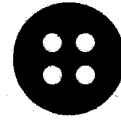
Article 32: De les comissions

- La creació i constitució de qualsevol comissió l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-la, que n'han d'informar a la junta directiva i explicar els objectius i les activitats que es proposen.
- La junta directiva aprovarà la constitució de la comissió.
- Les comissions seran creades amb l'objectiu que les persones membres de la colla puguin treballar voluntàriament en aspectes o necessitats no coberts pels grups de treball o la junta directiva.
- Les persones encarregades de les comissions han d'informar periòdicament a la junta de les activitats previstes, per tal que la junta directiva en pugui realitzar un seguiment i aprovació si s'escau.
- La junta directiva pot suspendre l'activitat d'una comissió quan aquesta hagi vulnerat els estatuts de la colla, o bé hagi canviat els seus objectius o activitats per la qual fou creada. En aquest cas la comissió restarà sense activitat fins la següent assemblea general de la colla.
- Una comissió es dissoldrà quan:
 - o Ho decideixin les persones membres de la comissió.
 - o Quan ho determinin les 2/3 parts de l'assemblea general, vàlidament constituïda.

Article 33: Dels grups de treball

- Els grups de treball es constituïran des de la junta directiva sota la responsabilitat directa d'alguna de les seves persones membres.
- La finalitat del grups de treball és desenvolupar totes aquelles tasques que la junta directiva ha de dur a terme per tal d'aconseguir els objectius establerts en cada mandat.





- La durada dels equips de treball serà com a màxim la mateixa que la junta directiva.

Capítol IX. La sindicatura castellera

Article 34: De la sindicatura

Les seves funcions són:

- Vetllar per la protecció i la defensa dels drets de totes les persones membres de la colla reconeguts en els presents estatuts i, en compliment d'aquestes funcions; investigar i resoldre les queixes que se li presentin per part de les persones castelleres.
- Mediar en conflictes entre membres de la colla, a petició de la junta directiva.
- Exercir les seves competències amb imparcialitat, objectivitat i independència.
- Assistir a les reunions de la junta directiva a petició de la presidència o la persona cap de colla, o si la sindicatura ha d'exposar una consulta.
- Presentar anualment en l'assemblea general una memòria de les seves actuacions.

Article 35: De la seva elecció i cessament

El procediment d'elecció segueix els tràmits següents:

- Quan el càrrec queda vacant la junta directiva, en el termini de deu dies, declara formalment obert el procediment d'elecció i s'obre un termini d'un mes per presentar candidatures.
- Les candidatures compareixen davant la junta directiva, que valorarà les eventuais causes d'incompatibilitat i proposarà les candidatures al càrrec.
- L'assemblea general, en sessió ordinària o extraordinària, elegeix la sindicatura per majoria simple. En cas que, la persona candidata no obtingui la majoria necessària, s'obre un termini d'un mes per a presentar noves candidatures i es reinicia el procediment d'elecció.
- La sindicatura és elegida per un període d'un any.

L'assemblea general, en sessió ordinària o extraordinària, pot cessar la sindicatura o suspendre temporalment la seva activitat.

C. Martini

Carimen Diodoti

Capítol X. El règim econòmic

Article 36: Del patrimoni fundacional

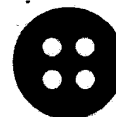
Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 37: Dels recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Els ingressos que generin les actuacions castelleres.
- Les quotes que fixa l'assemblea general per a les persones membres protectores.
- Les subvencions oficials o particulars.





- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del propi patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se per publicitat o mitjançant activitats lícites.

Article 38: De les quotes

- Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general, a proposta de la junta directiva.
- L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta directiva.

Article 39: De l'exercici econòmic

- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
- La junta directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'assemblea general perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
- Si l'associació rep periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques, o bé recorre a la captació pública de fons com a mitjà de finançament de llurs activitats, ha d'elaborar els comptes anuals i fer-los accessibles al públic.

Article 40: De les firmes dels comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures de la presidència, de la tresoreria i de la secretaria. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

Article 41: De les gratificacions econòmiques

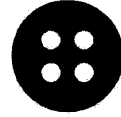
Per les actuacions o exhibicions castelleres convencionals, les persones membres de la colla no perceben cap gratificació econòmica.

Capítol XI. Règim disciplinari

Article 42: Del règim disciplinari

- La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies que incompleixen les seves obligacions.
- Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.
- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la junta directiva nomena una persona instructora que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpta persona infractora. Abans d'imposar la sanció s'ha d'informar sempre la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La





resolució final, que ha de ser sempre motivada, l'adopta aquest òrgan de govern, dins d'un període de 15 dies.

- En els casos en que la infracció per la seva naturalesa s'emmarqui en el Protocol de Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes, el procediment a seguir serà el que es detalla en el mateix protocol. Tenint en compte que la instrucció la realitza la Comissió Gestora, en els terminis establerts i amb totes les garanties.
- Les persones sòcies sancionades que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea general, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol XII. Modificacions estructurals i dissolució

Article 43: De les modificacions dels estatuts

- Per modificar aquests estatuts, i també per acordar la dissolució de l'associació, és necessari l'acord favorable de les dues terceres parts de les persones assistents, presents i representades, a l'assemblea general.
- Per acordar la modificació d'estatuts, la convocatòria de l'assemblea general ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
- L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el registre d'associacions. La sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts.

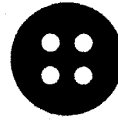
Article 44: De la dissolució de l'associació

- L'associació pot ser dissolta per les causes següents:
 - o Per acord de l'assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
 - o Per incompliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'assemblea general n'acordi la modificació.
 - o Per baixa de les persones associades, si es redueixen a menys de tres.
 - o Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.
- Un cop acordada la dissolució. L'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal pels deutes d'aquesta. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que es continguin als estatuts i les que les persones sòcies hagin contret voluntàriament.
- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha d'adjudicar a l'entitat o entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitat anàlogues a les de l'associació dissolta, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi, si n'hi ha, o a la mateixa.

C. Guanter

Uniu Diodah





- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva si l'assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts han estat aprovats a l'assemblea general extraordinària que va tenir lloc en data 14 de Juliol de 2023.

La Secretària
Catalina Martín Díaz

La Presidenta
Miren Diodati Cobos





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 11649

Data Resolució 19/10/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 27 d'octubre de 2023

